

قابل توجه مناقصه گران و تامین کنندگان گرامی

خواهشمند است جهت تسریع در انجام امور و جلوگیری از بروز اشتباهات احتمالی در روند ارزیابی مناقصه گران ضمن مطالعه دقیق و تکمیل مدارک موجود به نکات ذیل توجه بیشتری مبذول فرمائید .

- ۱- کل اسناد و مدارک ارسالی پیش از اسکن شدن حتماً تأیید یا برابر اصل گردد ، بدین معنی که کلیه صفحات تکمیل شده ، ممهور به مهر شرکت مناقصه گر باشند . ضمناً از آنجا که فقط مدارک و مستندات الکترونیکی (ارسالی مطابق این آئین نامه) ملاک ارزیابی هستند لازم است از حیث کیفیت بصری و خوانا بودن تصاویر تهیه شده ، مناقصه گران محترم بازبینی و نگرش لازم را قبل و بعد از تهیه اسکن داشته باشند .
 - ۲- رزومه و مدارک ارسالی شرکتها باید به تفکیک موضوع فهرست بندی شده ، و در یک مجموعه منسجم بر اساس راهنمای ذکر شده ذیل (*) ارسال گردد.
 - ۳- ارسال رزومه و مدارک فقط بصورت الکترونیکی و تحت فرمت P.D.F با رعایت ترتیب صفحات (برابر توضیحات زیر * و **) در لوح فشرده (CD) تهیه گردد . ضمناً تکمیل کلیه کاربرگها پیش از تهیه اسکن ، با خودکار آبی و ممهور نمودن آنها به مهر شرکت پیمانکار توسط مناقصه گران الزامی می باشد .
 - ۴- مناقصه گران محترم لطفاً از ارسال مدارک و مستندات تکراری و یا بی ارتباط جداً خودداری فرمائید .
- بدیهی است که به مدارک ناقص و یا غیر منطبق با توضیحات داده شده در این راهنما ؛ بهیچوجه ترتیب اثری داده نخواهد شد .**

(*) ترتیب چیدمان فولدرها الزاماً به این صورت باشد :

فولدر ۱ : کار برگهای اطلاعاتی تکمیل شده توسط مناقصه گر ، منحصرأ با خودکار آبی	فولدر ۷ : لیست پرسنل کلیدی و مدارک تحصیلی آنان
فولدر ۲ : رزومه شرکت	فولدر ۸ : مستندات و توانمندیهای مالی پنج سال اخیر (ممهور)
فولدر ۳ : ابلاغیه های رتبه بندی ، ظرفیت کاری	فولدر ۹ : فهرست تجهیزات و امکانات شرکت پیمانکار
فولدر ۴ : اساسنامه ، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه های رسمی	فولدر ۱۰ : نظامنامه های مدیریتی و کیفیت Q.C & HSE (در صورت موجود بودن)
فولدر ۵ : رونوشت اهم قرار دادهای مرتبط با موضوع مناقصه ۵ سال گذشته	فولدر ۱۱ : سایر توانمندیها و کاتالوگ و سایر موارد
فولدر ۶ : برگه های گواهی رضایت انجام کار از کارفرمایان قبلی ، حداقل سه مورد	فولدر ۱۲ : پرسشنامه ارزیابی اولیه HSE پیمانکاران ، (با توجه به سطح تعیین شده در آگهی فراخوان و منحصرأ با خودکار آبی تکمیل ، مهر نموده و سپس مطابق شرایط * * اسکن و ارسال گردد)

(* *) فایل های الکترونیکی و لوح فشرده تهیه شده الزاماً با رعایت ترتیب خواسته شده در فولدر های مربوطه و با فهرست بندی مطابق (*) و فقط با فرمت

PDF و Resolution =200 dpi تهیه و ارسال گردد. انجام عملکرد فولدر شماره ۱۲ منوط به اعلام در فراخوان روزنامه می باشد .

راهنمای ارسال الکترونیکی : مناقصه گران محترم لازم است یک Folder (پوشه) اصلی با عنوان نام شرکت خود که در آن دوازده Folder (پوشه) منطبق با توضیح و ترتیب (* و * *) ایجاد نمایند و اطلاعات مربوط به هر پوشه و فقط با فرمت PDF تهیه و اطلاعات آنرا پس از بازبینی و کنترل کیفیت تصویری به روی لوح فشرده منتقل نمایند .



استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

(۱) اطلاعات کلی مناقصه گذار :

نام : شرکت پالایش نفت شهید تند گویان تهران
نشانی : تهران ، ابتدای جاده قدیم قم ، بلوار شهید تند گویان ، شرکت پالایش نفت شهید تند گویان تهران ، کد پستی ۱۸۷۹۹۱۳۱۱۱
صندوق پستی ۱۸۷۳۵/۴۱۷۳ تلفن : ۵۱-۵۵۹۰۱۰۲۱ داخلی ۴۳۰۴۷ دورنگار ۵۵۹۳۲۴۷۴ و ۵۵۲۰۹۳۴۹

(۲) موضوع مناقصه :

(۳) محل ، زمان و مهلت دریافت و تحویل استعلامها :

سایت www.tehranrefinery.ir ؛ تهران ، ابتدای جاده قدیم قم ، بلوار شهید تند گویان ، شرکت پالایش نفت شهید تند گویان ، ساختمان شهید بهشتی
دفتر تدارکات و امور کالا ، اتاق ۱۳۰

(۴) برنامه ریزی ارزیابی :

مدارک دریافتی از مناقصه گران ظرف مدت دو ماه از تاریخ تحویل آنها بررسی و نتایج آن به اطلاع مناقصه گران خواهد رسید .

امضاء و مهر مناقصه گر



استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

(۵) اطلاعات کلی مناقصه گر :

نام شرکت :		تلفن :
E-Mail ;		نمابر :
Web site ;		تلفن همراه :
نشانی قانونی شرکت :		
نوع شرکت :		محل ثبت :
تاریخ ثبت :		شماره ثبت :
سرمایه ثبت شده :		سرمایه پرداخت شده :
موضوع فعالیت شرکت مناقصه گر (طبق اساسنامه) / ویا وفق بند ج ماده ۲ قانون برگزاری مناقصات :		
تذکر: ارائه رونوشت مصدق اساسنامه ، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی الزامی است (اوراق رونوشت با امضاء و مهر شرکت تایید گردد).		
سایر توضیحات :		

امضاء و مهر مناقصه گر



استعلام ارزیابی کیفی مناقصه

جدول شماره ۱: معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران و درصد های وزنی آن :

ملاحظات	امتیاز کسب شده A*B	B	A	شرح	ردیف
		درصد وزنی (%)	امتیاز تخصیصی (۰-۱۰۰)		
اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد					
جدول ۱-۱				توان مالی	۱
جدول ۱-۲ و ۲-۲				ارزیابی مشتریان قبلی و حسن شهرت	۲
جدول ۱-۳				استاندارد تولید	۳
		۱۰۰		جمع	

در خاتمه مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرمهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید. ضمناً مناقصه گر اعلام مینماید که تکمیل و ارائه این فرمها و مدارک مربوط هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (شرکت پالایش نفت شهید تند گویان تهران) ایجاد نخواهد کرد و شرکت در رد یا قبول پیشنهادات مختار خواهد بود. در ضمن مناقصه گر تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار به عمل نخواهد آورد.

نام مناقصه گر :

نام و نام خانوادگی :

سمت :

تاریخ :

امضاء و مهر مناقصه گر

امضاء و مهر

جدول شماره ۱-۱: توان مالی (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۱)؛

ردیف	شرح	سال های ما قبل				
		یکسال قبل	دو سال قبل	سه سال قبل	چهار سال قبل	پنج سال قبل
۱	برگ مالیات قطعی عملکرد متوسط سالانه پرداختی بر اساس تایید اداره دارائی (حداقل سه سال آخر) و ممهور به مهر شرکت مناقصه گر					
۲	صورتهای مالی حسابرسی شده (حداقل سه سال آخر) ممهور به مهر حسابرسی و شرکت مناقصه گر					

تذکر ۱: ارائه رونوشت مصدق شده ، مدارک درخواستی در این جدول (کلیه صفحات ممهور به مهر شرکت مناقصه گر) الزامی می باشد .

تذکر ۲: ارائه حداقل یکی از دو آیتم مذکور در این جدول الزامی می باشد .

تذکر ۳: چنانچه آیتم شماره ۱ مد نظر باشد نیاز به ممهور بودن شرکت و اداره دارائی است و چنانچه آیتم شماره ۲ مد نظر باشد علاوه بر مهر شرکت مناقصه گر به مهر حسابرس نیز نیاز می باشد.

امضاء و مهر مناقصه گر

جدول شماره ۲-۱: قرار دادهای منعقد شده / سفارش در ۵ سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۱)؛

۵	۴	۳	۲	۱	ردیف ←	مفاد
					موضوع قرارداد	
					فروش بر اساس قرارداد	نوع قرارداد
					فروش بر اساس سفارش	
					مبلغ قرار داد یا سفارش	
					مدت قرار داد	
					تحویل در مدت قرار داد	مدت زمان تحویل قرار داد
					تعجیل کالا در مدت تحویل	
					تاخیر در مدت زمان تحویل کالا	
					کیفیت کالا	
					عملکرد در دوره بهره برداری	
					کیفیت خدمات پشتیبانی	
					ملاحظات	

تذکر ۱: ارائه تصویر مصدق قراردادهای منعقد شده، گواهینامه های خاتمه قرارداد و مفاسد حساب های مربوطه ضروری می باشد.

تذکر ۲: ارائه صفحاتی از قرار داد که مشخص کننده چهار قسمت: طرفین قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، کافی است. بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه متناسب باشند.

تذکر ۳: چنانچه مناقصه گران توجیهات مستدل برای تاخیرات پروژه های خود داشته باشند می توانند رونوشت مصدق آن را ارائه نمایند.

تذکر ۴: در مورد کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره برداری، کیفیت خدمات پشتیبانی ارائه مدارک مستدل الزامی می باشد.

امضاء و مهر مناقصه گر

جدول شماره ۲-۲: معیارها و امتیاز ارزیابی مشتریان قبلی (حسن شهرت) در ۵ سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۱)؛

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	انجام بموقع تعهدات		
۲	کیفیت کالا		
۳	عملکرد در دوره بهره برداری		
۴	کیفیت خدمات پشتیبانی		
	جمع	۱۰۰	

تذکر ۱: امتیاز ردیفهای فوق با توجه به نظرات اخذ شده از مشتریان قبلی و یا تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.

امضاء و مهر مناقصه گر

جدول شماره ۳-۱ معیارهای ارزیابی استاندارد های تولید (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۱) :

ردیف	استاندارد های مورد نیاز	استاندارد کیفیت	استاندارد تولید	استاندارد نصب و بهره برداری	جمع امتیاز
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

تذکر ۱ : ارائه اصل مدارک استاندارد های فوق در زمان درخواست مناقصه گزار (شرکت پالایش نفت شهید تندگویان تهران) الزامی است و چنانچه وفق بند الف ماده ۲۷ قانون برگزاری مناقصات استانداردهای لازم تایید نشود مناقصه گزار می تواند مناقصه گران فاقد شرایط را بدون در نظر گرفتن سایر معیارها رد نماید .
تبصره : مناقصه گزار بازدید کارشناسی در خصوص موارد فوق الذکر را جهت تایید / رد برای خود محفوظ می دارد .

امضاء و مهر مناقصه گر

فرم اطلاعات شرکتهای حاضر در مناقصه

نام شرکت : شماره ثبت : تاریخ ثبت :

نوع فعالیت مشخص شده در اساسنامه :

رتبه براساس مدیریت برنامه ریزی : معاونت راهبردی ریاست جمهوری

نشانی شرکت : کد پستی :

پست الکترونیک : تلفن : فاکس :

اعضاء هیئت مدیره مناقصه گر:

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	کد ملی	آدرس و تلفن
۱	رئیس هیئت مدیره			
۲	نایب رئیس هیئت مدیره			
۳	عضو اصلی			
۴	عضو اصلی			
۵	عضو اصلی			

نام و نام خانوادگی مدیران اجرایی شرکت

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	کد ملی	آدرس و تلفن
۱	مدیرعامل			
۲	مدیر مالی			
۳	مدیر قراردادها			

میزان توانمندی شرکت

- ۱- توان تجهیزیات با موضوع مناقصه
- ۲- نیروی انسانی دارای تخصص مورد نیاز موضوع مناقصه

بنیه مالی *

۱- سرمایه ثبت شده شرکت *

۲- آخرین تراز مالی شرکت *

۳- میزان دفعات قراردادهای منعقد گردیده شرکت با وزارت نفت (اخذ سوابق قراردادهای شرکت با وزارت نفت با خوداظهاری)

۴- قراردادهای اجرایی که با دستگاههای دولتی یا وابسته به دولت (با ذکر تاریخ و شماره قرارداد) در ۵ سال گذشته

مهر و امضاء

تأیید شرکت متبوع:

*ارائه مدارک الزامی است.