



## بررسی منابع

## پرسشنامه

## غیرسازندگان (داخلی)

۱	<p>نام شرکت: <input type="checkbox"/> حقوقی <input type="checkbox"/> حقیقی <input type="checkbox"/> (چنانچه سازنده فرد حقیقی میباشد؛ لازم است این پرسشنامه را متناسب با اطلاعات خویش تکمیل نماید.)</p> <p>(این قسمت حتماً به لاتین نیز درج شود.)</p>
۲	<p>آدرس دفتر مرکزی: کد پستی:</p> <p>آدرس دفتر فروش: صندوق پستی:</p> <p>آدرس و مشخصات شعبه‌ها: (داخل و خارج کشور)</p> <p>آدرس انبار / انبارها:</p> <p>تلفن:</p> <p>نمبر:</p> <p>شناسه ملی:</p> <p>(این قسمت حتماً به لاتین نیز درج شود.)</p> <p>Email:</p> <p>Website:</p>
۳	<p>نوع فعالیت:</p> <p> <input type="checkbox"/> نمایندگی انحصاری    <input type="checkbox"/> نمایندگی فروش و خدمات    <input type="checkbox"/> نمایندگی تجاری    <input type="checkbox"/> شعبه    <input type="checkbox"/> فروشنده / واسطه    <input type="checkbox"/> انباردار </p> <p>در صورت دارا بودن هرگونه نمایندگی، تاییدیه از شرکتهای اصلی و هرگونه مجوز فعالیت و پروانه کار از وزارتخانه ها، مؤسسات، انجمنها، اتحادیه ها و ... مدارک مربوطه را ضمیمه فرمایید.</p>
۴	<p>شرح کامل فعالیت:</p> <p>(این قسمت حتماً به لاتین نیز درج شود.)</p>
۵*	<p>تاریخ تأسیس: شماره ثبت:</p> <p>مدت تشکیل شرکت: محدود <input type="checkbox"/> نامحدود <input type="checkbox"/> کد اقتصادی:</p> <p>فتوکپی برابر اصل مدارک شرکت شامل: آگهی‌های روزنامه رسمی (روزنامه های صادره ابتدای تأسیس و آخرین تغییرات) اظهارنامه تأسیس، آگهی تأسیس و اساسنامه ممهور به مهر و امضاء مجاز شرکت ضمیمه گردد.</p>

۶	<p>نوع شرکت:</p> <p>سهامی خاص <input type="checkbox"/> سهامی عام <input type="checkbox"/> با مسئولیت محدود <input type="checkbox"/> تعاونی <input type="checkbox"/> غیره <input type="checkbox"/> (توضیح دهید)</p>
۷	<p>نوع مالکیت:</p> <p>خصوصی <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/> عمومی <input type="checkbox"/> تحت پوشش <input type="checkbox"/> غیره <input type="checkbox"/> (توضیح دهید)</p>
۸*	<p>رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل و حیطه اختیارات آنان:</p> <p>اعضاء هیئت مدیره و بازرسان و حیطه اختیارات آنان:</p> <p>شركاء و صاحبان سهام (حقیقی و حقوقی) با ذکر ملیت و درصد سهام هر یک از شركاء:</p> <p>(شراکت نامه و آخرین گزارش مجمع ارائه شود).</p>
۹	<p>تعداد کارکنان را به تفکیک در سطوح مختلف علمی و فنی اعلام فرمایید. (در صورت امکان نمودار سازمانی ضمیمه گردد).</p> <p>فنی مرتبط <input type="checkbox"/> غیر فنی <input type="checkbox"/></p> <p>کارشناسی و بالاتر <input type="checkbox"/></p> <p>سطوح علمی : <input type="checkbox"/> : <input type="checkbox"/></p> <p>کاردانی و بالاتر <input type="checkbox"/></p> <p>دیپلم و زیر دیپلم <input type="checkbox"/></p>
۱۰	<p>فضای اداری : <input type="checkbox"/> متر مربع</p> <p>فضای فنی : (در صورت وجود) مسقف <input type="checkbox"/> متر مربع</p> <p>غیر مسقف <input type="checkbox"/> متر مربع</p> <p>فضای انبار / انبارها: مسقف <input type="checkbox"/> متر مربع</p> <p>غیر مسقف <input type="checkbox"/> متر مربع</p> <p>(در صورت امکان ملکی یا استیجاری بودن مکانهای فوق را مشخص و اعلام فرمایید).</p>
۱۱	<p>آیا گواهینامه های مدیریت کیفیت، محیط زیست و HSE، ISO و غیره را اخذ نموده اید؟ (مدارک مربوطه ضمیمه گردد).</p>

۱۲

آیا محصولات دارای ضمانتنامه کیفیت (گارانتی) و خدمات پس از فروش (وارنتی) هستند؟ (در صورت پاسخ مثبت لطفاً مدت هر یک را قید فرمایید).

۱۳

آیا آن شرکت و شرکت اصلی (سازنده) در واحدهای بررسی منابع دیگر شرکتهای تابعه وزارت نفت یا دیگر وزارتخانه ها، موسسات و شرکتهای نیز ثبت گردیده است؟ (با ذکر نام، تاریخ و ارایه هر گونه مدارک موجود)

۱۴\*

حجم سرمایه در گردش سالیانه طی ۵ سال گذشته (به تفکیک با ارایه مستندات):

(اظهارنامه مالیاتی قطعی و علی الحساب و ترازنامه مالی (سود و زیان) طی ۵ سال گذشته ضمیمه گردد.)

سابقه قراردادهای قبلی (۵ سال گذشته) را در جدول زیر ارایه فرمایید. (قراردادهای منعقد شده با شرکتهای تابعه وزارت نفت در اولویت هستند.)

ردیف	تاریخ شروع قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ تحویل یا خاتمه قرارداد	سازمان طرف قرارداد و اداره ذیربط	شماره قرارداد	حجم ریالی / ارزی قرارداد	شرح کالا	تعداد / وزن	ملاحظات

۱۵

(حداقل مستندات سه قرارداد منعقد شده با شرکتهای نفتی یا بالاترین حجم قراردادهای اشاره شده فوق را ضمیمه فرمایید.)

ردیف	تاریخ شروع قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ تحویل یا خاتمه قرارداد	سازمان طرف قرارداد و اداره ذیربط	شماره قرارداد	حجم ریالی / ارزی قرارداد	شرح کالا	تعداد/وزن	درصد پیشرفت	ملاحظات

۱۶

چنانچه گواهینامه یا تاییدیه کیفی کالا و یا حسن انجام کار در خدمات ارائه شده را از مشتریان خود و یا موسسات بازرسی شخص ثالث دریافت نموده‌اید، مدارک آن را ارسال فرمایید.

۱۷

چنانچه از خدمات شرکتهای بیمه جهت کارکنان، کالاها، شرکت و ابنیه و ... استفاده می نمایید مراتب اعلام و مدارک مربوطه را ارسال فرمایید.

۱۸

چنانچه تاکنون در جهت اشتغال زایی، سرمایه گذاری در مناطق آزاد، انتقال سرمایه از خارج به داخل کشور و... فعالیتی داشته اید با ذکر کامل موارد، مدارک مربوطه را ارایه فرمایید.

۱۹

سایر اطلاعات و تواناییها :

۲۰

توجه:

- ۱- خواهشمند است حتی الامکان پاسخها به صورت تایپ شده ارسال گردند.
- ۲- با توجه به اینکه صلاحیت آن شرکت براساس اطلاعات مندرج در این پرسشنامه مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت؛ پاسخگویی به تمام بندهای پرسشنامه الزامی است. لذا خواهشمند است ضمن دقت در تکمیل بندهای فوق، در مواردیکه حتی پاسخ منفی می باشد؛ صراحتاً موضوع در مقابل بند مربوطه درج گردد.
- ۳- لطفاً هرگونه کاتالوگ، مشخصات و اطلاعات خود را منحصراً به صورت لوح فشرده (CD) و تحت فایل PDF ارسال فرمایید. بدیهی است در غیر اینصورت بررسی مدارک میسر نخواهد بود.
- ۴- در هر یک از موارد اشاره شده در این فرم هرگونه مدارک و مستنداتی که بتواند مورد بررسی قرار گیرد را بصورت کپی برابر اصل ممهور به مهر ارائه فرمایید. ضمناً ارائه پاسخ به بندهای ستاره دار الزامی بوده و در صورت عدم تکمیل و ارسال اطلاعات موردنظر، اقدامی از سوی این اداره متصور نخواهد بود.
- ۵- در هر یک از موارد که فضای اختصاص یافته کافی نمی باشد با درج شماره ردیف مربوطه برگه های اضافه با درج شماره ردیابی و مهر ضمیمه فرمایید.
- ۶- کلیه اطلاعات و مدارک ارسالی در این شرکت محفوظ خواهد بود.
- ۷- هرگونه تغییرات در شرکت، تولیدات، آدرس پستی و الکترونیکی، شماره های تلفن و دورنگار که پس از تکمیل آن پرسشنامه صورت گیرد؛ بایستی بلافاصله به مبادی تحویل فرم و یا دبیرخانه شورای عالی بررسی منابع وزارت نفت اطلاع داده شود. بدیهی است هیچگونه مسئولیتی درخصوص ضرر و زبانی که از این ناحیه متوجه آن شرکت گردد؛ به عهده وزارت نفت نخواهد بود.